

## WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE MATERIAŁU Z ZAPISU MONITORINGU WIZYJNEGO PW

1.	Imię i Nazwisko	
2.	Jednostka organizacyjna PW, organ bezpieczeństwa publicznego, osoba prywatna	
3.	Forma kontaktu	
4.	Monitorowany obiekt z adresem	
5.	Pomieszczenie(a), bądź strefa objęta monitoringiem wizyjnym	
6.	Szczegółowy termin zapisu (data, godziny itp.)	
7.	Uzasadnienie wniosku	
8.	Uwagi	

.....  
(podpis osoby wnioskującej)